

Министерство социального развития
Оренбургской области
Государственное бюджетное
учреждение
социального обслуживания
Оренбургской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних
«Маячок» в Саракташском районе
ИНН/КПП 5643021581/564301001
ОГРН 1135658035501
462100 Оренбургская область
п. Саракташ, ул. Чапаева/ Трудовая,
62/6 тел/факс 66-8-44
e-mail. srcn_sa@mail.orb.ru

ПРИКАЗ

от 18.03.25 № 221

«Об утверждении плана, направленного на предупреждение и пресечение коррупции в ГБУСО «СРЦН «Маячок» в Саракташском районе на 2025-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План, направленный на предупреждение и пресечение коррупции в ГБУСО СРЦН «Маячок» в Саракташском районе на 2025-2027 годы, согласно приложению.

1.2. Признать утратившим силу приказ от 12.12.2024 №717 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО СРЦН «Маячок» в Саракташском районе на 2025 год».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу после дня его подписания.

Директор
ГБУСО «СРЦН «Маячок»
в Саракташском районе



Одиноченко Л. А.

Председатель профсоюзной организации «20» 10 2025г.

Бирюкова Е.А.

План, направленный на предупреждение и пресечение коррупции
в ГБУСОН «СРЦН «Маячок» в Саракташском районе, на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации	Индикатор
I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов					
1.	Проведение мониторинга законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции. Принятие нормативно-правовых актов, корректировка нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Специалист по персоналу Юрисконсульт	Повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции, устранение правовых пробелов и противоречий в данной сфере, повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности	Доля внесенных изменений в правовые акты от количества необходимых изменений (если изменений не требовалось – 100%)
2.	Разработка новых и экспертиза действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность	Постоянно	Специалист по персоналу	Повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции	Доля актов и их проектов, в отношении которых проведена независимая антикоррупционная экспертиза, к общему числу разработанных проектов и актов
3.	Привлечение независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	Ежегодно, до 1 июля; до 15 декабря	Специалист по персоналу	Повышение качества антикоррупционной экспертизы	Проведение не менее одного мероприятия в год
4.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов антикоррупционной деятельности	Постоянно	Специалист по персоналу	Повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции	Доля актов, которые размещены в сети, к общему числу разработанных актов

II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности

5.	Организация контроля за исполнением плана по противодействию коррупции. Осуществление анализа исполнения плановых мероприятий	Один раз в полугодие: до 15 июля; до 30 декабря.	Специалист по персоналу Юрисконсульт	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности	Подготовка отчетного документа
6.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения, требований об уведомлении о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, о сдаче подарка. Разъяснение сотрудникам о запрете на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарка. Осуществление мер по формированию негативного отношения к коррупции, в том числе к получению подарков в связи с выполнением должностных обязанностей. Осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю получения подарка. Предание гласности каждого установленного факта коррупции.	Постоянно	Специалист по персоналу	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений	Проведение не менее одного мероприятия в год, количество нарушений
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения.	Ежегодно, до 1 декабря	Специалист по персоналу	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений	Проведение не менее одного мероприятия в год, количество нарушений
8.	Обеспечение участия специалистов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в общероссийских и	Ежегодно, до 9 декабря	Специалист по персоналу	Повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности	Не менее одного мероприятия в год

	международных антикоррупционных мероприятиях				
9.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Разъяснение обязанности сотрудникам о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Ежегодно, до 1 сентября	Специалист по персоналу	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений	Не менее одного мероприятия в год
10.	Проведение оценки коррупционных рисков и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Корректировка перечня должностей. Замещение которых связано с коррупционными рисками.	Ежегодно, до 1 ноября	Специалист по персоналу	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений	Подготовка отчетного документа
11.	Проведение с сотрудниками профилактических бесед, оценочных мероприятий на знание законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно, до 15 декабря	Специалист по персоналу	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений	Не менее одного мероприятия в год
12.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том, числе касающихся выполнения и ной оплачиваемой работы. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия корруп-	Ежегодно, до 1 сентября	Специалист по персоналу Юрисконсульт	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений	Подготовка отчетного документа

	ции.				
13.	Обеспечение предоставления директором учреждения, а также претендующим на замещение указанной должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, до 30 апреля, до приема на работу	Специалист по персоналу	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений	Доля лиц представивших сведения, от общего количества лиц, обязанных представлять сведения
14.	Проведение анализа состояния антикоррупционной работы в соответствии с показателями эффективности деятельности подразделений (специалистов), в функции которых включена профилактика коррупционных правонарушений в соответствии с методикой, утвержденной постановлением правительства Оренбургской области от 29.04.2022 № 406-пп	Ежегодно, до 1 марта	Специалист по персоналу	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности	Подготовка отчетного документа
15.	Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Один раз в полугодие: до 1 июля, до 15 декабря	Специалист по персоналу	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности	Подготовка отчетного документа
16.	Контроль за повышением эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников учреждения	Ежегодно, до 15 декабря	Антикоррупционная рабочая группа	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений	Подготовка отчетного документа
17.	Проведение анализа публикации антикоррупционной тематики в средствах массовой информации, интернет-ресурсах	Ежегодно, до 1 декабря	Специалист по персоналу Руководители структурных подразделений	Совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности	Подготовка отчетного документа
18.	Анализ и обобщение результатов про-	Ежегодно, до	Специалист по	Ранняя профилактика коррупционных	Подготовка отчетного

	веденных проверок по фактам коррупционных проявлений, основаниями для проведения которых послужили публикации материалов в средствах массовой информации	30 декабря	персоналу	правонарушений	документа
19.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 15 декабря	Специалист по персоналу	Совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности	Проведение не менее одного мероприятия
III. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание					
20.	Разработка методических рекомендаций и памяток по реализации антикоррупционного законодательства	Ежегодно, до 1 июня	Специалист по персоналу Руководители структурных подразделений	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности	Подготовка не менее одного материала в год
21.	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Не реже одного раза в три года, до 31 декабря	Специалист по персоналу	Повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности	Доля ответственных специалистов, прошедших обучение, к общему количеству ответственных специалистов
22.	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной тематики	Ежегодно, до 1 июля, до 15 декабря	Специалист по персоналу	Формирование антикоррупционного общественного мнения	Проведение не менее двух мероприятий в год
23.	Проведение профилактических бесед с вновь принятыми сотрудниками по вопросам этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов	Не позднее 1 месяца со дня приема на работу	Специалист по персоналу	Минимизация коррупционных рисков	Подготовка отчетного документа
IV. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд					
24.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Антикоррупционная рабочая группа	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности	Подготовка отчетного документа
25.	Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности про-	Ежегодно, до 1 ноября	Специалист по персоналу	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности	Подготовка отчетного документа

	тиводействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Проведение анализа на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.		Юрисконсульт		
26.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности использования	Согласно учетной политики	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	Совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности	Подготовка отчетного документа
V. Обеспечение прозрачности деятельности ГБУСОН «СРЦН «Маячок» в Саракташском районе					
27.	Размещение на официальном сайте учреждения документов, содержащих информацию о предоставляемых услугах	Ежегодно, до 1 февраля	Руководители структурных подразделений	Обеспечение прав и законных интересов граждан	Количество предоставляемых услуг
28.	Обеспечение функционирования телефонов доверия, горячих линий, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ежегодно, до 30 декабря	Специалист по персоналу Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	Повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции	Подготовка отчетного документа
29.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодных отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно, до 15 января, до 15 июля	Специалист по персоналу	Обеспечение гласности антикоррупционной деятельности	Количество размещенных отчетов
30.	Осуществление личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, до 15 июля, до	Специалист по персоналу	Обеспечение гласности антикоррупционной деятельности	Подготовка отчетного документа

	рупции	15 декабря			
VI. Привлечение институтов гражданского общества к работе по противодействию коррупции					
31.	Осуществление информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, проводимых институтами гражданского общества	Ежегодно, до 15 декабря	Специалист по персоналу	Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики	Проведение не менее одного мероприятия в год
VII. Мероприятия ГБУСОН «СРЦН «Маячок» в Саракташском районе по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности и мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции					
32.	Оказание бесплатной юридической помощи	Ежегодно, до 20 декабря	Юрисконсульт ОСПП	Формирование антикоррупционного общественного мнения	Количество случаев оказания бесплатной юридической помощи
33.	Проведение разъяснительной работы в учреждении по вопросам о недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства, уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством в сфере социально-го обслуживания.	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом	Специалист по персоналу Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	Минимизация коррупционных рисков	Не менее одного мероприятия в год